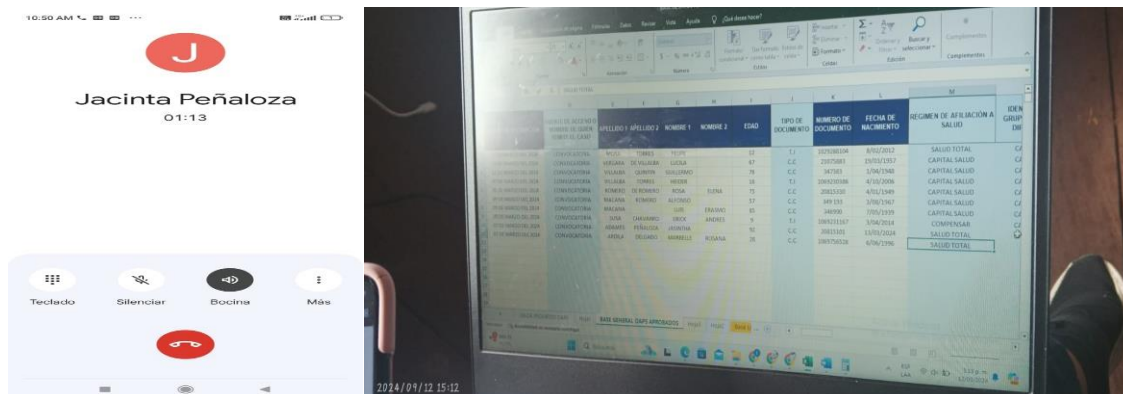




2. Componente: Acciones Complementarias para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores

Informe de Hidroterapia

1. Coordinación con Usuarios del Componente de Hidroterapia:

Se llevaron a cabo llamadas y comunicaciones por WhatsApp con los usuarios del componente de hidroterapia para coordinar detalles de las próximas sesiones y confirmar su participación.

2. Sesión 5 de Hidroterapia:

El 5 de septiembre se realizó la sesión 5 de hidroterapia, en la cual se acompañó a los usuarios desde la recogida en el caserío de Nueva Granada a las 6:00 a.m. Se hizo una parada en Santa Librada para que algunos usuarios adquirieran los elementos necesarios para la piscina. Después de almorzar a las 12:00 p.m., los usuarios se desplazaron a la piscina, donde se organizó la actividad en grupos de adultos y niños.

La terapia concluyó a las 3:20 p.m., y posteriormente se entregó un refrigerio durante el retorno. La jornada culminó a las 12:00 a.m., tras dejar a los últimos usuarios en sus hogares. Los usuarios expresaron su satisfacción con la terapia recibida.

3. Actualización de la Documentación y Base de Datos:

Se cargó la documentación pendiente de dos usuarios del componente de hidroterapia y se actualizó la base de datos en Google Drive con todos los participantes, incluyendo aquellos que han desistido y los que continúan en el programa. La base de datos se actualiza con los datos de cada usuario de forma detallada, y se sube evidencia fotográfica de cada sesión.

4. Cancelación de la Sesión 6 de Hidroterapia:

A raíz de problemas de orden público en la zona, se decidió cancelar la sesión 6 de hidroterapia, programada para el 20 de septiembre. Se contactó a todos los usuarios para notificarles sobre la cancelación, y todos respondieron positivamente, considerando que la medida era más segura.

5. Coordinación para la Sesión 6 de Hidroterapia:



TRABAJO
CALLE 11F # 72ª - 25



SOLIDARIDAD



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

Tel: 7649695

NIT. 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

A pesar de la cancelación, se trabajó en la organización de la próxima sesión de hidroterapia, en coordinación con el conductor Jesús Aldana para ajustar el cronograma de recorrido. Se comunicó a los usuarios sobre los elementos que debían llevar y se recordó la importancia de presentar la documentación pendiente. Además, se transcribió la entrevista de la usuaria Leidy Baquero a solicitud de la fisioterapeuta Natalia.

6. Sesión 6 de Hidroterapia – Actividad Realizada:

En la sesión 6, se acompañó a los usuarios en su traslado desde el caserío Nueva Granada hasta las piscinas del Virrey, cumpliendo con el cronograma establecido. Los usuarios recibieron su almuerzo y participaron activamente en la terapia, con supervisión de los profesionales encargados y la coordinadora Anyeli. Se verificó que todos los usuarios tuvieran los elementos necesarios para la sesión (traje de baño, gorro y chanclas) y se documentó el proceso con evidencia fotográfica.

Durante la sesión, se revisó la documentación pendiente de los usuarios y se discutió sobre la entrega de ayudas técnicas, destacando que solo faltaban las sillas de ruedas para completar la entrega. Al finalizar la actividad, se entregaron refrigerios y se dejó a cada usuario en su hogar a las 10:00 p.m.

8. Carga de Documentación y Elaboración de Informe de Actividades:

La documentación de la sesión 6 de hidroterapia se cargó en Google Drive, y se elaboró un informe detallado de las actividades realizadas durante el mes de septiembre. En este informe se incluyó la documentación necesaria y la evidencia fotográfica de cada una de las actividades ejecutadas, asegurando que todo el material esté organizado y accesible para su revisión y seguimiento.

Conclusión:

Se continúa con la implementación y gestión eficiente de los componentes de prevención de embarazos y hidroterapia, realizando un seguimiento exhaustivo de cada actividad y manteniendo actualizada la documentación necesaria para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. La coordinación con los usuarios y el equipo de trabajo sigue siendo clave para el éxito de las actividades programadas.



TRABAJO
CALLE 11F # 72ª - 25



SOLIDARIDAD



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

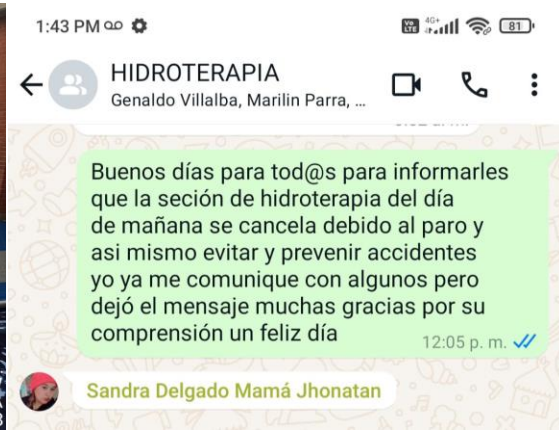
Tel: 7649695

NIT. 830.095.614-0

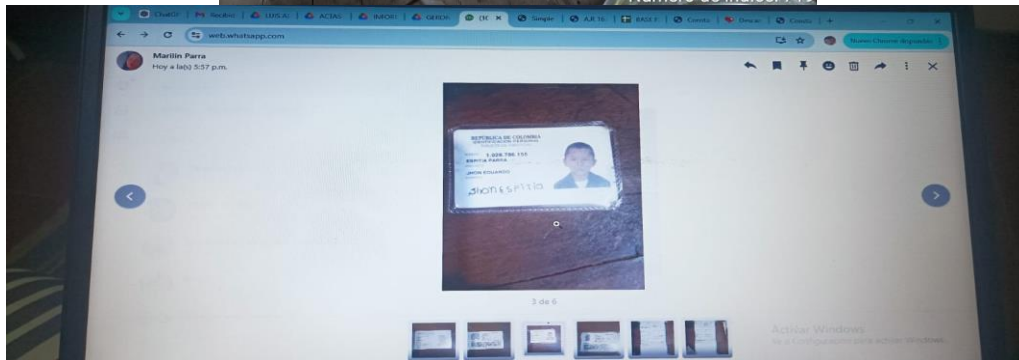
fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com



13 sep. 2024 1:24:04 p. m.
246° SW
HIDROTERAPIA
Número de índice: 858



5 sep. 2024 2:42:58 p. m.
73° E
Tunal Bajó
Número de índice: 719



27 sep. 2024 9:25:52 a. m.
17° N
HIDROTERAPIA
SESIÓN 6
Número de índice: 948



TRABAJO

CALLE 11F # 72ª - 25



SOLIDARIDAD



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

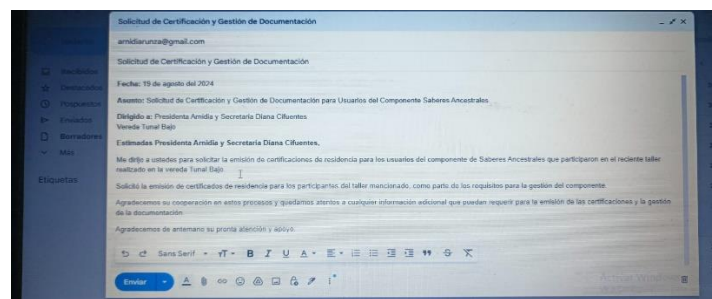
Tel: 7649695

NIT. 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

3. Componente: Reconocimiento de Saberes Ancestrales de Medicina

Se remite un correo formal a la presidenta de la Junta de Acción Comunal de la vereda Tunal Bajo para recordarle la necesidad de certificar la asistencia de los usuarios al taller de prevención de embarazos, que fue impartido por la profesional Andrea Rubiano en colaboración con la Fundación Funvive Colombia. Adicionalmente, se ha procedido a cargar los documentos correspondientes de varios usuarios del componente Saberes Ancestrales en el sistema. Se llevó a cabo el acompañamiento a Convite Campesino por parte de la Fundación Funvive Colombia, con el objetivo de recibir la documentación pendiente del componente Saberes Ancestrales. Esta actividad permitió actualizar dicho componente, asegurando que toda la información y documentación requerida se encontrara completa y al día.

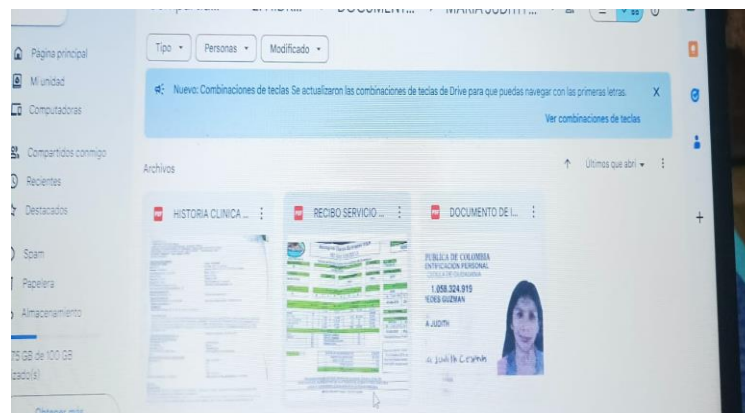


4. Componente: Disminución de Factores de Riesgo Frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas

Durante este periodo no se ejecutaron actividades en este componente

5. Componente: Coinversión a la Estrategia Territorial en Salud

1. **Carga de Documentación del Componente de Coinversión:** Se cargó la documentación de cuatro usuarias del componente de coinversión, incluyendo fotografías de sus documentos de identidad y recibos públicos. Esta actividad contribuye a mantener la base de datos actualizada y completa, facilitando el seguimiento y gestión de los beneficiarios de este componente.



TRABAJO
CALLE 11F # 72ª - 25



SOLIDARIDAD



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

Tel: 7649695

NIT. 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

6. Componente: Prevención del Embarazo en Adolescentes

Informe de Actividades Realizadas

1. **Reunión con la Docente Stella Sánchez:** Se llevó a cabo una reunión en el Colegio de La Unión con la docente Stella Sánchez, en la cual se realizó una planificación exhaustiva del cronograma de los talleres de prevención de embarazos para el mes de septiembre. Durante la sesión, se acordaron las fechas y horarios específicos para cada actividad, los cuales quedaron formalizados en un acta correspondiente. La docente se comprometió a elaborar el cronograma en formato Word y enviarlo por correo electrónico a los involucrados. Además, se revisó la base de datos de los usuarios del programa, con un enfoque particular en los estudiantes de los grados sexto y séptimo.
2. **Correo al Colegio Gimnasio del Campo:** Se envió un correo formal a Juan de la Cruz Varela y a la docente Stella Sánchez, solicitando la aprobación de las fechas y horarios propuestos para los talleres de prevención de embarazos en el Colegio Gimnasio del Campo. Posteriormente, se realizó un seguimiento para asegurar la correcta recepción y validación de la información.
3. **Actualización de Base de Datos:** Se realizó una revisión detallada de la base de datos del componente de prevención de embarazos, con el fin de asegurar la precisión y actualización de la información registrada.
4. **Acompañamiento en Taller de Prevención de Embarazos:** Se brindó acompañamiento a la profesional Paola González durante el taller de prevención de embarazos dirigido a los estudiantes de grado sexto. La metodología presentada fue la número 6, centrada en el desarrollo de la autoestima. Se facilitó el material necesario para las actividades, se gestionó la lista de asistencia y se aseguró la firma del acta correspondiente. Además, se ofreció un refrigerio a los estudiantes durante la sesión, lo que contribuyó a un ambiente adecuado para el aprendizaje.
5. **Reunión con la Secretaria Consuelo Romero:** En el marco de los talleres, se realizó una reunión con la secretaria Consuelo Romero de la Secretaría de Rectoría, en la que la coordinadora Anyeli solicitó una corrección en el certificado del taller, con el fin de reflejar que la Fundación está ejecutando el componente en el colegio. La secretaria se comprometió a enviar un borrador del documento para su revisión y firma, y a anexar las listas de asistencia que certifican la matrícula de los estudiantes en la institución.
6. **Planificación para Festival Programado:** Se conversó con la docente Stella Sánchez y se coordinó la realización de un festival programado para el 31 de octubre. Se acordó que, si es posible, la Fundación contribuirá al evento con actividades recreativas como payasos, un mago y refrigerios para los participantes.
7. **Taller de Prevención de Embarazos en Colegio Gimnasio del Campo:** Se realizó el acompañamiento al taller de prevención de embarazos en el Colegio Gimnasio del Campo, dirigido a los estudiantes de grado décimo. En esta sesión, se implementaron las metodologías 6 y 7, abordando los temas de autoestima y delitos sexuales. Durante el taller, se discutieron casos específicos relacionados con delitos sexuales y se realizaron dinámicas grupales para identificar y analizar los diferentes tipos de delitos. Además, se trabajó la autoestima, y los estudiantes realizaron actividades para reflexionar sobre su cuerpo y personalidad.
8. **Taller de Prevención de Embarazos en Grado Séptimo:** En el Colegio Gimnasio del Campo, se brindó apoyo al taller de prevención de embarazos para los estudiantes de grado séptimo, en el cual se implementaron las metodologías 5, 6 y 7. Durante la sesión, se



apoyó con la toma de lista de asistencia, la firma del acta por los docentes a cargo y la entrega de refrigerios a los participantes.

Conclusiones: Las actividades realizadas durante el mes de septiembre se enfocaron en la implementación y seguimiento del programa de prevención de embarazos, con especial énfasis en la correcta ejecución de los talleres, la actualización de la base de datos y la coordinación con los colegios involucrados. La colaboración con los docentes y las autoridades ha sido fundamental para el éxito de las actividades y la correcta organización de los talleres.

Recomendaciones: Es necesario continuar con el seguimiento a las fechas y horarios propuestos para los talleres, asegurando su correcta implementación. Además, se recomienda mantener un control constante sobre la documentación de los usuarios y facilitar la comunicación entre todos los involucrados para garantizar el éxito del programa.



16 sep. 2024 2:28:41 p. m.
135° SE

TALLER PREVENCIÓN DE EMBARAZOS
METODOLOGÍA 6-7
GRADOS DECIMOS
Número de índice: 876



TRABAJO

CALLE 11F # 72ª - 25



SOLIDARIDAD



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

Tel: 7649695

NIT. 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com



16 sep. 2024 3:08:40 p. m.
349° N

TALLER PREVENCIÓN DE EMBARAZOS
METODOLOGÍA 6-7
GRADOS DECIMOS
Número de índice: 900



11 sep. 2024 10:38:07 a. m.
20° N

Taller prevención de embarazos
Metodología 6-7
Grado 9
Número de índice: 830



TRABAJO

CALLE 11F # 72^a - 25



SOLIDARIDAD



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

Tel: 7649695

NIT. 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com



TRABAJO

CALLE 11F # 72ª - 25



SOLIDARIDAD



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

Tel: 7649695

NIT. 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com